

**Základní škola a Mateřská škola Karla Klostermanna Železná Ruda,  
příspěvková organizace**

## **Vnitřní řád jídelny základní školy**

Název provozovny:	<b>Jídelna základní školy</b>
Umístění provozovny:	Základní škola a Mateřská škola K. Klostermanna Zahradní 403 340 04 Železná Ruda
Provozovatel:	Základní škola a Mateřská škola K. Klostermanna, Železná Ruda
Kapacita jídelny:	280 vyvařovaných obědů
Pracovní doba:	Pondělí až pátek 6,00 – 10,30 11,00 - 14,30 hodin
Výdej stravy:	11,00 - 11,30 h - pečovatelská služba, cizí strážníci 11,35 - 12,05 h - žáci I.stupeň 12,05 - 12,30 h - žáci distanční studium I. stupeň 12,35 - 13,05 h – žáci I. a II. stupeň 13,05 - 13,25 h - žáci distanční studium II. stupeň 13,30 - 14,00 h - žáci II. stupeň ( v pátek pouze do 13,00 h )

Školní jídelna zajišťuje stravování jen ve dnech školního vyučování. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování ( za dotovanou cenu) i dětem/žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídelnosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna v době od 12,05 - 12,30 hod žáci I. stupně a 13,05 - 13,25 hod žáci II. stupně.

Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhl. č. 107/2005Sb. o školním stravování takto:

I. stupeň 7- 10 let	I. stupeň 33,- Kč.
II.stupeň 11-14 let	II. stupeň 35,- Kč.
III.stupeň 15- 18 let	III. stupeň 37,- Kč.

Školní jídelna zařadí strážníka do vyššího stupně tehdy, pokud je mu v daném školním roce ( 1.9. do 31.8.) 11 nebo 15 let.

### **1. Organizace:**

V jídelně základní školy jsou zaměstnání pracovníci:

vedoucí jídelny, kuchařka, pomocná kuchařka a pracovnice provozu.

Uvedení pracovníci zajišťují přípravu a výdej obědů pro žáky základní školy, důchodce, pečovatelskou službu a cizí strážníky. Jídelna ZŠ připravuje polévku a dva druhy hlavního jídla ( v pátek pouze jedno hlavní jídlo).

#### **Nárok na stravování vzniká:**

##### **a) odevzdáním přihlášky ke stravování**

##### **b) odevzdáním potvrzení souhlasu s inkasem nebo uhrazením zálohy v hotovosti**

##### **Po odevzdání přihlášky automaticky nahlášen oběd menu 1**

Strážníci si mohou nejpozději 48 h předem zvolit druh hlavního jídla a to buď na terminálu v jídelně nebo u vedoucího jídelny osobně či telefonicky. Odběr stravy je prováděn pomocí „čipu“ u výdejního okénka( záloha na čip činí 150,- Kč). **Bez kontaktování „čipu“ nelze oběd vydat.** Ztrátu čipu je strážník

povinen okamžitě nahlásit u vedoucí jídelny. Školní jídelna neručí za škody vzniklé použitím čipu třetí osobou. Pokud čip zapomene, bude mu u vedoucí školní jídelny vystaven lísteček, který čip nahradí.

Na základě ekonomického propočtu se druhé hlavní jídlo vaří jen v případě, že se přihlásí nejméně 20 strávnicků. V opačném případě se připravuje pouze jedno jídlo. Na tuto skutečnost budou strávnicki upozorněni při výdeji stravy.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou. Je sestavován vždy na celý týden dopředu a vyvěšen ve školní jídelně a na e- jídelníčku. Velikost a kvalita stravy je určena recepturami pro školní stravování a vlastními recepturami, tak aby splňovaly spotřební koš a finanční normativ. Pokrm je určen k okamžité spotřebě. Problémy nebo své připomínky k pokrmům strávnick hlásí vedoucí jídelny.

Ve školní jídelně nebude upravována donesená vlastní strava ani přílohy.

Žáci přicházejí do školní jídelny ukázněně po třídách a jsou povinni se řídit pokyny pedagogického pracovníka vykonávající dozor, vedoucí školní jídelny a vedoucí kuchařky. Strávnicki jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Na bezpečnost a ochranu žáků ve školní jídelně dohlíží pedagogický pracovník vykonávající dozor.

Dojde-li například ke znečištění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Nahlásí toto pracovníci provádějící úklid školní jídelny. Úraz, nevolnost aj. ve školní jídelně hlásí strávnicki pracovníkovi konající dozor. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje rodiče, případně zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů.

## 2. Omluvení strávnicka:

- v případě akutního onemocnění ( nevolnost, teplota) je možno omluvení strávnicka nejpozději do 8,00 hodin stravného dne osobně u vedoucí ŠJ nebo na tel. č. 734 436 780. Nebo lze vydat oběd na tento den do jídlonosiče v čase výdeje cizích strávnicků.

- v případě nepřítomnosti strávnicka ( plánované návštěvy lékařů, rodinné důvody), je potřeba odhlašovat nejpozději den před stravným dnem.

- pokud žák přeruší docházku v ZŠ na déle než jeden den, např. nemoc, dovolená, nemá žák dle vyhlášky 107/2005Sb. nárok na dotovanou stravu za cenu jeho kategorie, proto je nutné vždy obědy odhlásit. V případě že strávnick obědy neodhlásí, bude mu doúčtována cena oběda v plné výši ( 62,-Kč).

*Dále mají žáci možnost v době nemoci odnášení obědů za cenu cizích strávnicků (62,- Kč). Pokud této možnosti chtějí využít, musí obědy nahlásit a uhradit v hotovosti u vedoucí ŠJ nejpozději do 8.00 hod. stravného dne. Výdej je prováděn v čase výdeje cizích strávnicků do vlastních čistých nádob.*

## 3. Úhrada stravného

Úhrada stravného je prováděna inkasem z Vašeho účtu po 20. dni v měsíci, zálohově na měsíc budoucí.

**Číslo účtu příjemce: 823 697 339/ 0800**

**Cyklus: měsíčně**

**Měsíční limit od 1.9.2020 - stravné děti ZŠ a MŠ 1000,- Kč**

**- zaměstnanci ZŠ a MŠ 1000,- Kč**

**- cizí strávnicki 2000,- Kč.**

Potvrzení o souhlasu s inkasem od Vašeho peněžního ústavu u nově přihlášených strávnicků nebo změnu výše měsíčního limitu předejte vedoucí školní jídelny p. Šafandové nebo účetní p. Podroužkové.

Úhrada stravného v hotovosti je možná po domluvě s vedoucí ŠJ ve výjimečných případech, pouze zálohově na celé pololetí.

Strávnicki, kteří nemají zapláceno, nedostanou oběd.

## 4. Rodiče žáků jsou povinni upozornit vedoucí školní jídelny na tyto změny

- změna trvalého bydliště, tel. kontaktu
- změna bankovního účtu
- ukončení docházky ZŠ

Při ukončení školní docházky jsou zákonní zástupci povinni žáka ze školního stravování ihned odhlásit. Přeplatky na stravném a záloha za čip jsou splatné nejpozději do 2 měsíců po ukončení stravování.

**5. Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují (výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci, kteří vykonávají dozor nad žáky).**

**6. Nevhodné chování strávnicka, neuhrazené stravné a soustavné zapomínání čipu je důvodem k návrhu vedoucí školní jídelny na vyřazení strávnicka ze školního stravování.**

**V Železně Rudě 21. 10. 2021**

.....  
**vedoucí školní jídelny**

.....  
**ředitel školy**